Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление региональным экономическим развитием

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 Программно-целевые и проектные методы управления регионом
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Осипова АА.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
к.э.н., доцент Поливаева О. Г.

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 №12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 7

3. Содержание и структура дисциплины 8

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 11

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 22

6. Методические материалы для освоения дисциплины 28

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30
7.1 Основная литература 30
7.2 Дополнительная литература 31
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 31
7.4 Интернет-ресурсы 31
7.5 Иные источники 32

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Программно-целевые и проектные методы управления регионом обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС–1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС–1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик
ПКо ОС–2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС–2.1	Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления
ПКр–1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими	ПКр–1.1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов

	государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности		
ПКр–2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр–2.1	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства
ПКр–3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр–3.1	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства[1]	ПКо ОС–1.2 ПКо ОС–2.1 ПКр–1.1	На уровне знаний: методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; основные механизмы финансирования проектов государственно-

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства"

	ПКр–2.1 ПКр–3.1	частного партнерства; методы и модели управления проектами На уровне умений: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; оценивать риски проекта государственно-частного партнерства; систематизировать большой объем разнообразной информации
Управление эффективностью инвестиционного проекта[2]		На уровне знаний: методы и модели управления инвестиционными проектами На уровне умений: осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта На уровне навыков: разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте;		На уровне знаний: Знания в сфере законодательства Российской Федерации принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики основные принципы зонирования и районирования территорий отечественный и международный опыт реализации проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях инструменты реализации экологической, социальной и экономической политики основы стратегического и проектного менеджмента в сфере регионального социально-экономического развития На уровне умений:

[2] Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 239н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с инвестиционными проектами"

применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте[3]		анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом; анализировать содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях; определять возможные последствия использования механизмов и инструментов при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на социально-экономическое развитие страны и регионов; оценивать полноту и корректность географической информации, используемой в работах и проектах в сфере социально-экономического развития страны и регионов; выявлять факторы географической направленности, значимые для обоснования предложений по совершенствованию проектов и работ сфере регионального социально-экономического развития.

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.02.01 Программно-целевые и проектные методы управления регионом отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 акад.часов/ 81 астр.час., из них:

- для очной формы обучения: 14 акад.час./ 10,5 астр.час. часа на контактную работу (4 акад.час./ 3 астр.час. часов лекционных, 10 акад.час./ 7,5 астр.час. часов практических занятий), 94 акад.час./ 70,5 астр.час. час. – на самостоятельную работу обучающегося.

- для заочной формы обучени:14 акад.часов/ 9 астр.час. на контактную работу (6 акад. часов/ 4,5 астр.час. лекционных (в период установочной сессии 4 акад.час./3 астр.час.), 8 акад. часов/6 астр.час. практических занятий) и 94 акад.час/ 70,5 астр.час. на самостоятельную работу обучающихся (в том числе 32 ак.час./24 астр.час – в период установочной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплину Б1.В.ДВ.02.01 Программно-целевые и проектные методы управления регионом изучается:

на очной форме обучения - на 2 курсе в 3 семестре; на заочной форме обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

[3] Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)

Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.В.05 Региональные финансы. Межбюджетные отношения
Б1.В.06 Регулирование регионального развития в РФ и за рубежом
-форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3 Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	**Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ**							
1	Сущность программно-целевого метода управления	14	2		1		11	О, ИЗ
2	Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	12			1		11	О
3	Особенности территориального программирования и проектирования	16			1		15	О, ИЗ
4	Зарубежный опыт программно-целевого управления	10			1		9	О
Раздел 2	**Практика использования программно-целевого и проектного метода в субъектах РФ**							
5	Государственные программы РФ	20			2		18	О, ИЗ, ДИ, К, НПК
6	Разработка и реализация государственных программ субъектов РФ	24	2		2		20	ИЗ
7	Оценка эффективности государственных программы субъектов РФ	12			2		10	ИЗ
	Итого (в период ТО)	108/81	4/3	–	10/7,5	-	94/70,5	**Зачет**
	Всего (акад.час./ астр.час.)	108/81	4/3	–	10/7,5	-	94/70,5	

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), кейс-стади (К), деловая игра (ДИ), реферат для выступления на научно-практической конференции (НПК).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	**Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ**							
1	Сущность программно-целевого метода управления	13	1		1		11	О,ИЗ
2	Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	14	1		2		11	О
3	Особенности территориального программирования и проектирования	17	1		1		15	О, ИЗ
4	Зарубежный опыт программно-целевого управления	9					9	О
Раздел 2	**Практика использования программно-целевого и проектного метода в субъектах РФ**							
5	Государственные программы РФ	20	1		1		18	О, ИЗ, ДИ, К, НПК
6	Разработка и реализация государственных программ субъектов РФ	22	1		1		20	ИЗ
7	Оценка эффективности государственных программы субъектов РФ	11			1		10	ИЗ
	Итого (в период ТО)	108/ 81	4/3	–	10/ 7,5	-	94/ 70,5	**Зачет**
	Всего (акад.час./ астр.час.)	108/ 81	6/4	–	8/6	-	94/ 70,5	

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), кейс-стади (К), деловая игра (ДИ), реферат для выступления на научно-практической конференции (НПК).

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ

Тема 1. Сущность программно-целевого метода управления

Становление и эволюция программно-целевого планирования и управления как отрасли научного и практического знания. История развития программно-целевого управления в СССР. Развитие программно-целевого управления современной России. Суть программно-целевого подхода. Установление целей, определение механизмов, ресурсов, сроков, места и состояния промежуточных значений основного процесса управления. Виды программ.

Программно-целевое управление и стратегическое планирование. Методологические принципы и задачи программно-целевого управления и стратегического планирования. Субъекты программно-целевого управления и стратегического планирования и их полномочия.

Тема 2. Правовое обеспечение программно-целевого метода управления

Понятие целевой программы социально-экономического развития. Структура и содержание целевой программы как документа в Российской Федерации. Классификация целевых программ.

Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.

Тема 3. Особенности территориального программирования и проектирования; Региональные и муниципальные целевые программы: особенности и правовое обеспечение формирования и реализации, роль в управлении территорией.

Тема 4. Зарубежный опыт программно-целевого управления

Характеристика опыта национального и территориального программирования в зарубежных странах.

Раздел 2. Практика использования программно-целевого и проектного метода в субъектах РФ

Тема 5. Государственные программы РФ

Характеристика государственных программ РФ. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Основные сложности и препятствия в процессе реализации целевых программ и возможности по их преодолению. Перспективы использования программно-целевого метода в государственном управлении.

Тема 6. Разработка и реализация государственных программ субъектов РФ

Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы: инициатива и отбор проблем, разработка проекта программы, экспертиза и утверждение проекта, реализация. Мониторинг реализации программ.

Тема 7. Оценка эффективности государственных программ субъектов РФ

Оценка эффективности реализации программ; Организационные структуры и механизмы реализации целевых программ: централизованные и децентрализованные механизмы. Проектные механизмы в реализации мероприятий целевых программ. Источники финансирования программных мероприятий: бюджетные и внебюджетные источники.

Оценка эффективности и результативности программ.

Проблема критерия оценки. Подходы к формированию системы показателей оценки эффективности реализации программы.

Процесс реализации программно-целевого подхода в управлении различными объектами. Отчётность о реализации программных мероприятий и. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Выработка корректирующих мер.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Программно-целевые и проектные методы управления регионом» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ	
Сущность программно-целевого метода управления	О, ИЗ
Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	О
Особенности территориального программирования и проектирования	О, ИЗ
Зарубежный опыт программно-целевого управления	О
Раздел 2. Практика использования программно-целевого и проектного метода в субъектах РФ	
Государственные программы РФ	О, ИЗ, ДИ, К, НПК,
Разработка и реализация государственных программ субъектов РФ	ИЗ
Оценка эффективности государственных программы субъектов РФ	ИЗ

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося

Раздел 1 Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ

Типовые оценочные материалы по теме 1*:* Сущность программно-целевого метода управления

Вопросы для опроса:

1. Становление и эволюция программно-целевого планирования и управления как отрасли научного и практического знания.

2. История развития программно-целевого управления в СССР.
3. Суть программно-целевого подхода.
4. Установление целей, определение механизмов, ресурсов, сроков, места и состояния промежуточных значений основного процесса управления.
5. Программа как вид документа стратегического планирования.
6. Субъекты программно-целевого управления и стратегического планирования и их полномочия.
7. В чём может заключаться прямое участие государства в развитии рыночной экономики?
8. Каким правовым документом регламентируется понятие государственной программы?
9. Как можно обеспечить общественный контроль при формировании целей и задач программного развития региона или отрасли?
10. Почему программа является как инструментом планирования, так и управления развитием?
11. В лекции были перечислены основные условия использования программно-целевого метода. А когда этот метод использовать нельзя или малоэффективно?
12. Перечислите предметы программного регулирования на федеральном уровне.
13. Назовите основные формы национального программирования.
14. Возможно ли достигать мультипликативного эффекта при использовании целевых программ? В чём такой эффект может заключаться?
15. Предполагают ли государственные и муниципальные программы целевое использование бюджетных ресурсов? Каким основным правовым документом этот вопрос регламентируется?
16. Могут ли разрабатываться целевые программы на предприятиях и в организациях?

Типовые практические задания:

Задание 1. Подготовиться к дебатам по существу высказывания: «Потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве обусловлена, помимо прочих, таким обстоятельством, как неспособность механизма свободного рынка обеспечить макроэкономическую устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства». Ответить на вопросы:

1. Насколько обосновано данное высказывание?
2. Каким образом планирование может способствовать поддержанию устойчивости национальной экономики?

Задание 2. Подготовиться к дебатам на тему: «Будущим нельзя управлять. Его можно лишь предвидеть и подстраиваться под него».

Задание 3. В тетради составить мини-глоссарий: План. Планирование. Прогноз. Цель. Задача.

Задание 4. Письменно ответить на вопросы:

1. Какова роль планирования и прогнозирования? Можно ли обойтись без них в практической деятельности?
2. Какова взаимосвязь прогнозов национальной экономики с политикой, стратегией и тактикой государственного управления?
3. Связаны ли прогнозы и планы на практике? Обоснуйте наличие или отсутствие этой взаимосвязи.
4. Может ли система функционировать эффективно, не прибегая к плановым механизмам?
5. Как соотносятся понятия «политика», «стратегия» и «тактика»?

5. Аналитическое задание (по данным статистики).

1. Проранжировать регионы Дальневосточного федерального округа друг относительно друга по показателям последнего года анализируемого периода.

Заметка: После выполнения данного пункта аналитического задания следует выполнить задание 5, после чего переходить к следующему пункту аналитического задания.

2. Выявить динамические тренды показателей численности населения, численности безработных, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и числа предприятий и организаций по данным РФ, Дальневосточного федерального округа и субъектов РФ, входящих в состав ДФО. Для выполнения задания необходимо рассчитать темп роста показателей для каждого субъекта РФ, ДФО и РФ в разрезе каждой таблицы.

3. Опишите изменение показателей в регионах по сравнению с показателями РФ и ДФО.

4. Составьте графики динамики показателей численности населения, численности безработных, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и числа предприятий и организаций, позволяющие сопоставить изменение этих показателей друг относительно друга.

Задание 6. Оценить положение субъектов РФ, входящих в ДФО, по показателям численности населения, численности безработных, среднемесячной начисленной заработной платы, числа предприятий и организаций (ответ – на основе выполнения анализа динамики статистических показателей и определения ранга каждого субъекта). На доске начертить таблицу:

Субъект РФ	Ранг (по последнему году анализа)			
	Числ.нас.	Числ.безработных	Начисл.зарплата	Число предприятий и организаций

Таблицу заполнить и прокомментировать распределение «мест» регионов в ДФО.

Типовые оценочные материалы по теме 2*:* Правовое обеспечение программно-целевого метода управления

Вопросы для опроса:

1. Приведите примеры нормативного регулирования рыночной экономики.
2. Понятие, структура и содержание целевой программы как документа в Российской Федерации.
3. Классификация целевых программ.
4. Назовите цель (цели) национальных антикризисных программ. Антикризисные программы РФ.
5. Аннотируйте содержание основных нормативных и правовых актов, регламентирующих вопросы использования программно-целевой метод в управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Порядок разработки и реализации программ
Вопросы для опроса:

1. Характеристика этапов разработки государственных программ.
2. Мониторинг реализации государственной программы.

Типовые индивидуальные задания:

Письменно ответить на вопросы со ссылкой на нормы правовых документов:

1. В какой части государственной программы приводятся сведения, носящие конфиденциальный характер?
2. Верно ли утверждение: Общественное обсуждение и предварительное обсуждение на общественных советах федеральных органов исполнительной власти

проводятся после направления проектов государственных программ на согласование в Минэкономразвития России и в Минфин России.

3. Должен ли ответственный исполнитель с проектом государственной программы предоставить обоснование названий ФЦП?

4. Кем подписывается титульный лист государственной программы?

5. Предполагается ли установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программы?

6. Приведите примеры показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в социально-экономической сфере?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление реализацией программ. Оценка эффективности реализации программ

Вопросы для опроса:

1. Организационные структуры и механизмы реализации целевых программ: централизованные и децентрализованные механизмы.

2. Проектные механизмы в реализации мероприятий целевых программ.

3. Источники финансирования программных мероприятий: бюджетные и внебюджетные источники.

4. Оценка эффективности результативности программ. Проблема критерия оценки. Подходы к формированию системы показателей оценки эффективности реализации программы.

5. Отчётность о реализации программных мероприятий.

6. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Выработка корректирующих мер.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Государственные программы РФ

Вопросы для опроса:

1. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации.

2. Основные сложности и препятствия в процессе реализации целевых программ и возможности по их преодолению.

3. Перспективы использования программно-целевого метода в государственном управлении.

Индивидуальное задание «Характеристика государственных программ РФ»:

Студент готовит доклад, содержанием которого является краткая характеристика структуры, целей, задач, показателей и индикаторов, результатов и мероприятий одной из реализуемой государственной программы РФ (по заданию преподавателя).

Индивидуальное задание 1: «Анализ структуры, содержания и показателей эффективности государственных программ субъектов ДФО»:

Студент анализирует структуру, содержание государственных программы одного из субъектов ДФО, анализирует результаты мониторинга реализации государственных программ. Цель – выделить проблемы и найти пути их решения.

Выбор субъекта РФ в составе ДФО и выбор государственной программы осуществляется по согласованию с преподавателем. Результаты анализа представляются в письменной форме с последующим анонсированием на практическом занятии.

Индивидуальное задание 2:

1 вариант: Сформировать паспорт программного развития малого предпринимательства органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

2 вариант: Сформировать паспорт программного развития муниципальной службы органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

3 вариант: Сформировать паспорт программного управления муниципальным имуществом органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

4 вариант: Сформировать паспорт программного развития физической культуры и спорта органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

Структура паспорта программного развития малого предпринимательства в муниципальных районах Хабаровского края:

– Название действующей программы поддержки и развития малого предпринимательства.
– Цели и задачи
– Основные целевые показатели
– Сроки и этапы выполнения программы (подпрограммы)
– Перечень подпрограмм и основных мероприятий
– Объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам)

Методические указания:

Задание выполняется в разрезе всех муниципальных районов Хабаровского края.

Если на момент выполнения задания в муниципальном районе отсутствует действующая программа поддержки и развития малого предпринимательства, следует использовать данные последней действовавшей программы, сделав об этом пометку.

Предпочтительно оформить результаты выполнения задания в виде таблицы:

Муниципальный район	Разделы паспорта					
	1	2	3	4	5	6

После формирования паспорта данных об использовании программно-целевого метода в муниципальных районах Хабаровского края, сделать краткий описательный вывод – обобщение.

Деловая игра:

1) Группа делится на команды по 4-5 человек. Каждая команда – представители одного из органов исполнительной власти Хабаровского края (определяется жребием):
Министерство инвестиционного развития и предпринимательства.
Министерство ЖКХ
Министерство экономического развития
Министерство культуры
Министерство образования и науки
Министерство социальной защиты населения
2) Представители каждого министерства обосновывают проблему социально-экономического развития Хабаровского края (по направлению деятельности своего министерства).
3) Построение «Дерева целей» решения поставленной проблемы.
4) Определение основных мероприятий для достижения целей. Группировка мероприятий в 3-4 этапа по времени их реализации.
5) Определение мультипликативных эффектов, которые будут достигнуты в процессе реализации мероприятий.
6) На основе разработанных министерствами программ:

1. Разработать паспорт соответствующей государственной программы Хабаровского края

Паспорт государственной программы Хабаровского края

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

2. Заполнить таблицу сведений о показателях (индикаторах) государственной программы Хабаровского края и их значениях по форме:

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год*(1)	текущий год*(2)	очередной год*(3)	первый год планового периода*(4)	...
1	2	3	4	5	6	7	8

*(1) Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

*(2) Текущий год - год, в котором осуществляется формирование государственной программы.

*(3) Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования государственной программы.

*(4) Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Кейс: «Муниципальная целевая программа»

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Цели и задачи кейса

Кейс имеет целью выработать у студентов компетенции, необходимые в деятельности государственного и муниципального служащего путём особого вида групповой работы по составлению проекта муниципальной целевой программы.

Для достижения указанной цели студенты должны разработать и защитить проект муниципальной целевой программы, чётко придерживаясь методических рекомендаций.

Результатом занятия в форме кейс-стади является подготовка и защита проекта муниципальной целевой программы, структура которой определяется в методических рекомендациях к выполнению кейса.

Этапы проведения занятия в форме кейс-стади:

Этап 1 (организационный).

1.1. Формирование проектной команды.

1.2. Распределение обязанностей по выполнению заданий, предполагающее участие каждого члена команды в выполнении конкретного задания или вида работы.

1.3. Заполнение таблицы 1:

Таблица 1 (форма) – Список экспертов-участников проектной команды

№	ФИО (полностью)	Обязанности*

*** Колонка «Обязанности» может быть заполнена в процессе выполнения кейса**

Этап 2 (изучение и обсуждение проблемы).

2.1. Изучение данных о проблемной ситуации, которую необходимо решить.

2.2. Выбор муниципального образования, для которого будет составлен проект муниципальной целевой программы.

2.3. Определение конечной цели и путей её достижения. Постановка задач.

2.4. Определение средств достижения цели и решения задач.

Этап 3 (разработка проекта).

Проект Программы имеет титульный лист и имеет следующие разделы:

1) Паспорт Программы.

2) Общие положения:

- предмет регулирования и сфера действия Программы;
- понятия, термины, используемые в Программе;
- правовая основа для принятия Программы.

3) Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами:

- анализ состояния сферы действия Программы;
- тенденции развития ситуации, прогноз социальных, экономических, общественно-политических и других последствий реализации программных мероприятий;
- обоснование решения проблемы в приоритетном порядке с использованием программно-целевого метода;
- невозможность решить проблему в рамках текущего финансирования.

4) Основная цель и задачи Программы:

- основная цель;
- перечень задач, решение которых позволит достичь цели;
- обоснование выбора программных мероприятий.

5) Система программных мероприятий включает:

- мероприятия нормативно-правового обеспечения (при необходимости планирования разработки и принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию Программы);
- мероприятия по достижению цели и задач данной Программы.

6) Ресурсное обеспечение:

- финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, направлениям расходования средств;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение трудовыми ресурсами.

7) Механизм реализации Программы.

8) Схема организации управления Программой.

9) Оценки экономической эффективности.

В процессе формирования проекта Программы необходимо разработать систему показателей оценки эффективности реализации мероприятий и установить их:

- фактическое состояние;
- целевые ориентиры;
- динамику показателей в процессе реализации Программы.

Система показателей может содержать следующие направления:

- экономическое, социальное, экологическое и иные направления в зависимости от специфики сферы действия Программы.

10) Контроль за ходом реализации Программы:

- порядок предоставления информации исполнителям;
- механизм осуществления контроля за ходом реализации Программы.

Алгоритм работы над кейсом:

Шаг 1: Разделы 1-2 кейса обсуждается всеми участниками. Участник, ответственный за оформление отчёта, письменно фиксирует результаты обсуждения.

Шаг 2: Для разработки проекта муниципальной целевой программы участники разбиваются на 3 группы. Каждая группа обсуждает и письменно фиксирует основные разделы муниципальной целевой программы (Продолжительность 100 мин.).

Шаг 3: Все участники группы обсуждают достигнутые результаты, оформляют проект муниципальной целевой программы и готовятся к её защите. (Продолжительность 20 мин.).

Шаг 4: Представление муниципальной целевой программы путём публичной защиты.

Этап 4 (Защита проекта).

4.1. Выступление команд с защитой проектов.

Структура доклада:

1) Краткое изложение ситуации-задания.
2) Тезисное изложение достигнутых результатов по разделам.

4.2 Ответы на вопросы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Целевая установка разрабатываемой программы определяется преподавателем, например:

Команда 1

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы по развитию экологического туризма.

Команда 2.

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия.

Команда 3.

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы развития сельскохозяйственной кооперации муниципального образования.

Научно-практическая конференция: Практика применения программно-целевого подхода для решения проблем социально-экономического развития региона

Подготовительный этап:

1.Студенты каждой группы делятся на подгруппы с равным количеством участников.

2. Каждая подгруппа выбирает субъект РФ (из числа предложенных преподавателем) с целью проведения анализа практики применения программно-целевого подхода для решения проблем социально-экономического развития.

3. Каждая подгруппа готовит надлежащим образом оформленный реферат. Реферат должен включать следующие обязательные разделы:

- Описание основных проблем социально-экономического развития региона.
- Основные направления стратегии социально-экономического развития региона.
- Нормативно-правовые основы формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта РФ (с учётом региональных особенностей).
- Состав и общая характеристика реализуемых в регионе государственных программ субъекта РФ. Связь реализуемых программ со стратегическими направлениями социально-экономического развития региона.
- Эффективность реализации государственных программ субъекта. Проблемы реализации государственных программ субъекта РФ.

Допускается включать в реферат другую информацию по направлению конференции.

Аудиторный этап:

1. Публичное представление результатов проведённого исследования практики применения программно-целевого подхода для решения проблем социально-

экономического развития конкретного субъекта РФ осуществляется докладчиком, определяемым подгруппой студентов.

Допускается публичное представление результатов двумя докладчиками.

Продолжительность доклада – до 10 мин.

2. Ответы на вопросы.

Типовые задания по теме 6. Разработка и реализация государственных программ субъектов РФ (в том числе для ДОТ)

Задание: подготовить аналитическую записку.

Задание носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся готовит аналитическую записку по вопросу экспертизы одной из государственных программ Хабаровского края.

В ходе выполнения работы предлагается придерживаться следующего перечня вопросов:

1. Укажите наименование государственной программы, дату утверждения и дату последней редакции, ответственного исполнителя, сроки реализации.
2. Сколько раз вносились изменения в программу?
3. Назовите основные проблемы текущего состояния сферы социально-экономического развития края, которая является объектом управления рассматриваемой государственной программы.
4. Назовите цели и задачи программы. В какой мере задачи позволяют реализовать цель программы?
5. Кратко охарактеризуйте конечные результаты реализации программы.
6. Если программа разбита на этапы, то укажите что предполагается сделать на каждом из этапов.
7. Сколько и какие показатели (индикаторы) характеризуют достижение целей и решение задач программы. В какой мере показатели отражают реализацию цели и решение задач программы? Какие показатели определяются на основе данных государственного статистического наблюдения? Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, содержится ли в программе методика сбора информации и расчета этих показателей?
8. Дайте краткое описание подпрограмм и основных мероприятий программы. В какой мере мероприятия программы соответствуют заявленным целям и задачам?
9. Предусмотрены ли в программе меры правового регулирования?
10. Укажите источники финансирования программы.
11. Назовите риски реализации программы. Есть ли в программе оценка факторов рисков и обоснование предложений по мерам управления рисками?
12. Опишите механизм реализации программы.

Методические рекомендации: работа выполняется в документе WORD, оформление соответствует требованиям Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС.

Типовое задание по теме 7. Оценка эффективности государственных программы субъектов РФ (в том числе для ДОТ)

Задание носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся проводит оценку эффективности одной из государственных программ Хабаровского края согласно порядку проведения оценки эффективности реализации государственных программ (см. материал лекции).

В ходе выполнения работы предлагается придерживаться следующего алгоритма действий:

1. Выберите государственную программу Хабаровского края, используя информацию на сайте Правительства Хабаровского края.

2. Используя информацию о ходе реализации государственной программы (на сайте министерства, которое является ответственным исполнителем) за 20__ год (если годовой отчет о ходе реализации программы за 20___ год отсутствует, то используется отчетность за 20___ год) рассчитайте:

- показатель достижения плановых значений показателей (ДИ);
- показатель исполнения запланированного уровня расходов краевого бюджета (БЛ);
- показатель степени реализации мероприятий ($СС_м$)

Используя формулу интегральной оценки эффективности реализации программы рассчитайте показатель интегральной оценки эффективности ($О_и$).

Используя установленные критерии оценки оцените уровень эффективности реализации программы. Полученные результаты отразите в табличном виде (таблица1). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 1

Результаты интегральной оценки эффективности государственной программы «…….» (название программы)

Показатель	Результаты расчета
Показатель достижения плановых значений показателей (ДИ)	
Показатель исполнения запланированного уровня расходов краевого бюджета (БЛ)	
Показатель степени реализации мероприятий ($СС_м$)	
Показатель интегральной оценки эффективности ($О_и$)	

Методические рекомендации: работа выполняется в документе WORD или Excel, оформление соответствует требованиям Регламента Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС.

Критерии оценки качества в рамках текущего контроля

1) Опрос проводится в рамках семинарских занятий по всем темам курса.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 4 балла (оценка «4») - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2) Выполнение индивидуальных заданий темам курса, по которым это предусмотрено программой.

Индивидуальное задание оценивается по четырех балльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «5») – задание выполнено правильно и полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента;

- 4 балла (оценка «4») - задание выполнено полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; имеются отдельные неточности и незначительные отклонения от задания;

- 3 балла (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), однако при этом использовалась информация, полученная в ходе самостоятельной работы студента.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

3) Выполнение задания в форме кейс – стади, деловой игры.

Кейс-стади, деловая игра оцениваются по четырёх балльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «5») – задание выполнено правильно и полностью, в точности в соответствии с заданием и распределением обязанностей между участниками группы обучающихся;

- 4 балла (оценка «4») - задание выполнено правильно и полностью, в соответствии с заданием и распределением обязанностей между участниками группы обучающиеся, однако, имеются неточности, незначительные ошибки; обучающийся демонстрирует заминки в пояснениях и ответах по заданиям;

- 3 балла (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), имеются отдельные ошибки.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

4) Подготовка и участие в научно-практической конференции.

Оценивается по четырёхбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – содержание доклада соответствует выданному заданию, актуально, соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверно. Выводы аргументированы. Тема доклада позволяет сделать вывод по существу вопроса. Доклад характеризуется высокой культурой изложения.

- 4 балла (оценка «4») - содержание доклада соответствует выданному заданию, актуально, соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверно, однако имеются небольшие ошибки. Выводы слабо аргументированы. Тема доклада позволяет в целом сделать вывод по существу вопроса. Доклад характеризуется достаточно высокой культурой изложения, однако имеются стилистические неточности.

- 3 балла (оценка «3») - содержание доклада в целом соответствует выданному заданию, однако имеются отдельные отклонения от него. Доклад актуален, в целом соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверен, однако имеются 1-2 ошибки. Выводы слабо аргументированы. Тема доклада позволяет в целом сделать вывод по существу вопроса. Доклад характеризуется слабой структурированностью и последовательностью изложения материала.

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, содержание доклада недостоверно, не соответствует практике государственного и муниципального управления.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания

Опрос	70
Кейс	
Индивидуальное задание	
Научно-практическая конференция	
Итого	***0-70 процентов***

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по двум вопросам и выполнение одного ситуационного задания. Зачёт принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачёта установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с нормативными правовыми документами РАНХиГС.

Обязательным условием итоговой оценки сформированности этапа компетенции также является (помимо промежуточной аттестации) выполнение всех форм текущего контроля.

Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которое может выставить преподаватель по дисциплине, составляет 100 баллов, которое делятся следующим образом: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал 60-100 баллов.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо ОС–1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Обладает практическими навыками по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС–2.1	Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

	и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления
ПКр–1.1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Демонстрирует способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, в том числе: демонстрирует способность разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения; реализация инвестиционного проекта и управления его эффективностью.
ПКр–2.1	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	Демонстрирует способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу
ПКр–3.1	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	Демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, в том числе обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Исторический опыт развития программно-целевого подхода в РФ
2. Принципиальные особенности программно-целевого методы управления. Преимущества программы как инструмента публичного управления
3. Условия использования программно-целевого подхода. Предметы программного публичного управления
4. Правовое обеспечение применения программно-целевого подхода в управлении
5. Принципы стратегического планирования в РФ
6. Задачи стратегического планирования в РФ

7. Участники стратегического планирования на федеральном уровне, их полномочия в сфере стратегического планирования.

8. Участники стратегического планирования на уровне субъекта РФ, их полномочия в сфере стратегического планирования.

9. Участники стратегического планирования на уровне муниципального образования, их полномочия в сфере стратегического планирования.

10. Классификация программ. Сферы применения программно-целевого подхода

11. Понятие и структура государственных программ РФ.

12. Принципы формирования государственных программ

13. Общая характеристика требований, предъявляемых к содержанию государственных программ

14. Целевые индикаторы и показатели государственных программ. Требования, предъявляемые к целевым индикаторам и показателям государственных программ

15. Общая характеристика порядка разработки государственных программ

16. Содержание паспорта государственной программы, подпрограммы государственной программы, федеральной целевой программы

17. Содержание текстовой части государственной программы

18. Приложения в составе государственной программы

19. План реализации государственной программы. Детальный план-график реализации государственной программы.

20. Характеристика порядка разработки подпрограмм государственных программ

21. Планирование реализации государственной программы

22. Порядок проведения мониторинга реализации государственной программы

23. Оценка эффективности государственных программ

24. Контрольные события и контрольные мероприятия

25. Программное целеполагание.

26. Характеристика государственных антикризисных программ РФ

27. Характеристика системы государственных программ РФ

28. Государственные программы Хабаровского края.

29. Зарубежный опыт программно-целевого управления

30. Практика применения программно-целевого метода в субъектах РФ (на примере двух субъектов РФ)

31. Проблемы применения программно-целевого метода в публичном управлении

32. Целевое программирование на региональном и муниципальном уровнях

Типовые практические задания для зачета

1.Назовите основные проблемы реализации государственных программ в субъектах РФ.

2.Какими показателями можно измерить выполнение задачи государственной программы «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»?

3.В каких случаях использовать программно-целевой подход для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления малоэффективно?

4.Если цель государственной программы - создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда, какими могут быть целевые индикаторы?

5.Если конечными результатами реализации государственной программы субъекта РФ являются:

-создание стабильных финансовых условий для достижения стратегических целей социально-экономического развития субъекта РФ;

-недопущение снижения уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований субъекта РФ;

-повышение эффективности финансового управления в публично-правовых образованиях для выполнения государственных (муниципальных) функций, обеспечения потребностей граждан и общества в государственных (муниципальных) услугах, увеличения их доступности и качества, какова может быть цель государственной программы?

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачёту (в процентах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (процентов)**
Индивидуальное собеседование, решение ситуационного задания	0-30
Итого	***0-30****

*30 процентов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 процентов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, ситуационное задание решено с ошибками;

0 процентов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами),
выставляемыми по многобалльной (процентной) системе,
и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Обладает практическими навыками по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях	Зачтено

Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	
Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	Демонстрирует способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	Демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, в том числе обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	

Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Не обладает практическими навыками по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях	Незачтено
Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	Не способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Не способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	
Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	Не демонстрирует способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	

Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	Не демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, в том числе обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	

6.Методические материалы для освоения дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачёт).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для

самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386.

4. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571284.

5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566860.

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560163.

7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564498.

7.2Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331

2. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454245

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561.

4.Управление программными проектами : учебник для вузов / под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567576.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс РФ/ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федер. закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
2. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
3. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»

5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

6. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов правовых актов и результатов их общественного обсуждения http://regulation.gov.ru/

7. Информационная система «Нормативно-правовые акты Российской Федерации» http://zakon.scli.ru/

8. Открытый регион Хабаровский край (Государственные программы Хабаровского края) http://khv.gov.ru/TargetProg

9. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат), в т.ч. содержит социально-экономические данные о всех муниципальных образованиях РФ http://www.gks.ru/

10. Официальный сайт Агентства стратегических инициатив / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.asi.ru/

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/

12. Официальный сайт Министерства экономического развития Хабаровского края / [Электронный ресурс] / Управление внешнеэкономического сотрудничества и инвестиций / Режим доступа: http://www.minec.khabkrai.ru/

13. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/

14. Официальный сайт Правительства Хабаровского края https://www.khabkrai.ru/

15. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/

16. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://habstat.gks.ru/

17. Портал «Открытые данные России» (актуальная ведомственная статистическая и аналитическая информация) http://data.gov.ru/

18. Портал государственных программ РФ http://programs.gov.ru/

7.5 Иные источники

Отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

	промежуточной аттестации.	
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-

ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения		наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».

.